



Informationsbroschüre

Trainingsangebot im Jahr 2024

INNOVATIVES BUSINESS COACHING
von und mit Dr. Anika Fiebich

PDF zum Download

**Work
HEART
Training**

Die Work HEART Training Angebote werden regelmäßig aktualisiert. Bitte besuchen meine Webseite <https://anika-fiebich.biz>, um eine aktuelle Übersicht meines Trainingsangebots zu erhalten.



Work HEART Training ist eine im Deutschen Markenregister eingetragene Marke für Coaching im Bereich Wirtschafts- und Managementfragen (Markennummer: 30 2021 027 284).

Meine aktuellen Kontaktdaten können Sie entsprechend auch im Markenregister einsehen.

INHALTSVERZEICHNIS

Gründung und Innovation.....3

Trainerin und Dozentin.....4

Individuelle Business Trainings.....4

Preise und Konditionen

Online-Trainings.....5

Präsenz-Trainings.....6

Trainingskomponenten

Selbstmanagement

- Burnout, keine Chance! Stressmanagement im Beruf!..... 7
- Work-Life-Balance und Burnout-Prävention.....7
- Selbstmanagement, Zeitsouveränität und Arbeitsorganisation.....7

Kommunikation

- Empathische Kommunikation und Konfliktbewältigung im Beruf.....8
- Empathische Konfliktmediation bei Mitarbeitern und Kollegen.....8
- Schwierige Mitarbeitergespräche.....8

Interaktion

- Typgerechter Kundenservice: Kundentypen und Servicedimensionen.....9
- Typgerechtes Führen von Mitarbeitern: Umgang, Kommunikation, Motivation.....9
- Umgang und Kommunikation mit schwierigen Mitarbeitern.....9
- Wirkungsvolle Delegation und Überzeugungskraft.....10
- Delegation, Zeitsouveränität, Arbeitsorganisation.....10
- Selbst-Entwurf einer Führungsvision: Führungsstile entwickeln.....10

INHALTSVERZEICHNIS

Förderung

- Führen mit Emotionaler Intelligenz: Stärkung des psychologischen Arbeitsvertrags.....11
- Erfolgsfaktor „Mitarbeiterführung im Change-Prozess“: Aufklärung, Partizipation, Gesundheit, Motivation.....11
- Leistungssteigerung bei Low-Performern.....11

Gesundheit

- Gesund Führen.....12
- Crashkurs Gesundheitsmanagement und Gesundheitszirkel im Unternehmen.....12
- Crashkurs Fallspezifisches Betriebliches Eingliederungsmanagement.....12

Empfehlungen für Tagestrainings – Tipps zum Kombinieren (Einblick: Konzept und Methoden)

Selbstmanagement

- Stressmanagement, Arbeitsorganisation und Work-Life-Balance (Beschäftigte, 1 Tag).....13

Interaktion

- Typgerechtes Führen von Mitarbeitern und Umgang mit schwierigen Mitarbeitern (Führungskräfte, 1 Tag).....15

Förderung und Kommunikation

- Führen mit Emotionaler Intelligenz, Empathische Kommunikation und Konfliktmediation (Führungskräfte, 1.5 Tage).....17

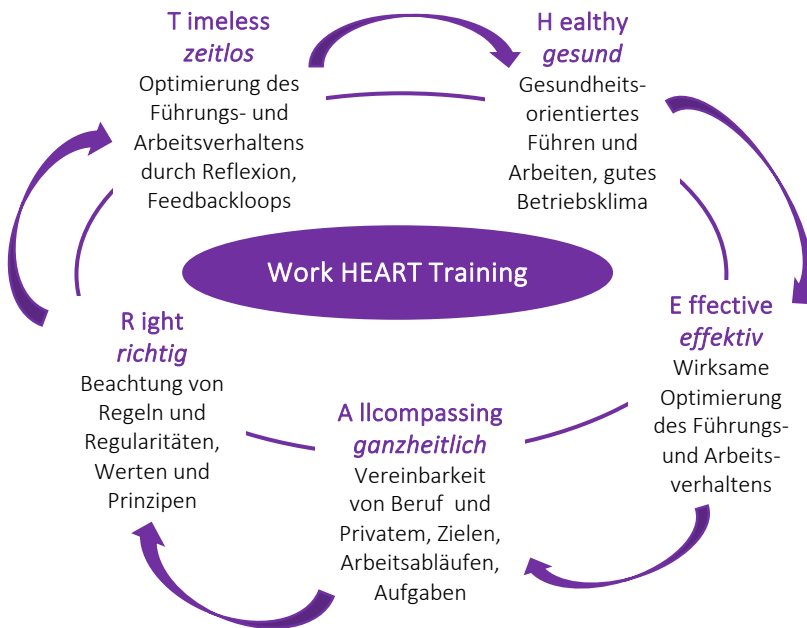
Gesundheit

- Gesundheit im Unternehmen (Führungskräfte, 1.5 oder 2 Tage).....19

GRÜNDUNG UND INNOVATION

Work HEART Training ist ein 2020 von Dr. Anika Fiebich in Bremen gegründetes Einzelunternehmen, das innovative Business Trainings in Kleingruppen anbietet. Ursprünglich hieß es „anima salva Coaching“. 2021 wurde es im Zuge einer Markenummeldung in „Work HEART Training“ umbenannt. Seit 2023 hat das Gewerbe den alleinigen Sitz in Braunschweig.

Die HEART-Formel umfasst fünf Kernaspekte, die der Optimierung Ihres Selbst- und Führungsmanagements im Beruf dienen und als Leitprinzip in den Business Trainings angewandt wird:



Durch die Kombination von Handouts oder Broschüren, einer Begleitpräsentation, Videoclips zur Illustration der Inhalte und Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenübungen, Tests und Diskussionen zum Erfahrungsaustausch erhalten Sie ein facettenreiches Business Training, das allen Lerntypen gerecht wird.

TRAINERIN UND DOZENTIN

Dr. Anika Fiebich (geb. 10.09.1981 in Hilden) hat 2013 in Philosophie an der Ruhr-Universität Bochum promoviert und war bis 2019 an verschiedenen Universitäten im In- und Ausland tätig, u.a. USA, Australien und Italien. Sie blickt auf eine 20-jährige Lehrerfahrung zurück, hat in renommierten Journals publiziert und eine Vielzahl an Vorträgen auf internationalen Konferenzen gehalten.

Das Work HEART Training Konzept (die HEART-Formel), Programme, Methoden, Übungen und Tests der Business Trainings wurden von ihr konzipiert, und sie ist alleinige Autorin der Begleitbroschüren und Handouts sowie Inhaberin von Work HEART Training.



*Privat reise und koche ich gerne, schreibe kreativ und mag kulturelle Events.
Ich fahre kein Auto oder ein anmeldepflichtiges Fortbewegungsgerät.*

INDIVIDUELLE BUSINESS TRAININGS

Stellen Sie für Ihre Führungskräfte oder Beschäftigte ein individuelles **Trainingsprogramm** aus Work HEART Training Komponenten zusammen, das den besonderen Herausforderungen Ihres Unternehmens gerecht wird.

Gerne berate ich Sie bei der Erstellung Ihres Business Trainings oder beantworte offene Fragen zum Buchungsablauf oder zur Organisation. Bitte füllen Sie hierfür das Formular zur Buchungsanfrage auf der Startseite von anika-fiebich.biz aus und vereinbaren einen unverbindlichen Telefontermin.

Alternativ können Sie auch eine empfohlene Kombination von Trainingskomponenten als Tagestraining buchen.

PREISE UND KONDITIONEN

Komponenten sind 3.5-stündige Trainingseinheiten (i.d.R. ca. 3 Stunden zzgl. Pausen), die Sie als Business Training beliebig kombinieren können. Im Online-Format können Sie Komponenten auch einzeln als Halbtagstraining buchen.

Die Komponenten stehen Ihnen zur Auswahl für Führungskräfte (Team- und Abteilungsleiter, Personalbetreuer, Arbeitgeber) oder Beschäftigte (d.i. Mitarbeiter aller Hierarchieebenen, einschließlich Führungskräfte). Die Business Trainings finden in Kleingruppen mit 2 bis 12 **Teilnehmern** statt.

*Nach dem Training erhalten Sie ein von mir signiertes **Teilnahmezertifikat** als Qualifikationsnachweis der erworbenen Schlüsselkompetenzen.*

ONLINE-TRAININGS



EQUIPMENT:

Sie brauchen nichts weiter als ein elektronisches Gerät (Computer, Laptop, Tablet, Smartphone) mit Internetverbindung und Mikrofon. Eine Kamera macht die Kommunikation lebendiger, ist aber nicht notwendig. Das Online-Training organisiere ich mit meiner Zoom-Lizenz für Sie. Die Zugangsdaten, Informationen zum Login und zur Nutzung von Zoom erhalten Sie im Vorfeld.

TRAININGSMATERIAL:

Sie bekommen ein umfangreiches 20- bis 25-seitiges Handout im PDF Format mit allen Kerninhalten zum Training, Übungen und Tests.

DAUER:

circa 3.5 Stunden (3 Stunden Training zzgl. Pausen) für 1 Komponente
circa 8 Stunden (6 Stunden Training zzgl. Pausen) für 2 Komponenten

PREISE:

450,- Euro pauschal für 2 bis 12 TeilnehmerInnen (halbtags)
600,- Euro pauschal für 2 bis 12 TeilnehmerInnen (ganztags)
Zusatzpauschale ExtrateilnehmerIn: 30,- Euro/Ps. (max. 2)

PRÄSENZ-TRAININGS

EQUIPMENT:

Bei Präsenz-Trainings besuche ich Sie in Ihrem Unternehmen oder Institution. Für die Begleitpräsentation bitte ich Sie, einen Beamer sowie eine Leinwand/weiße Wand bereitzustellen. Ein Flipchart oder Whiteboard mit Schreibmaterial ist ein wünschenswertes, jedoch kein notwendiges Extra. Auf Wunsch kann das Präsenz-Training auch ohne Begleitpräsentation stattfinden, da die Broschüre auch als Handout dient.

TRAININGSMATERIAL:

Sie bekommen eine umfangreiche circa 50-seitige Begleitbroschüre (DINA 4, Softcover, Klebebindung) mit allen Kerninhalten zum Training, Übungen und Tests sowie einen Kugelschreiber als Schreibmaterial.

DAUER:

min. 1 Tag (d.i. 2 Trainingskomponenten oder 1 empfohlenes Tagestraining), i.d.R. 8 Stunden (6 Stunden Training zzgl. Pausen)

PREISE:

600,- Euro pauschal für bis zu 12 TeilnehmerInnen

Zusatzpauschale ExtrateilnehmerIn: 50,- Euro/Ps. (max. 2)

Pauschale für Trainingsmaterial (bis zu 100 km von Braunschweig): 50,- Euro

Pauschale für Reise- und Hotelkosten, Trainingsmaterial: 200,- Euro für 1. Tag

Pauschale für Hotelkosten: 80,- Euro für jeden weiteren Tag

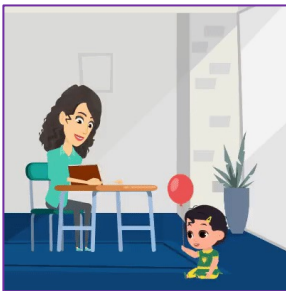
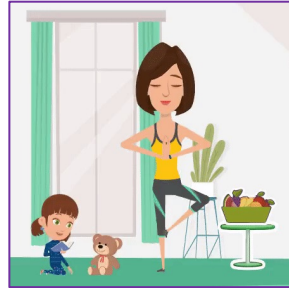


Profitieren Sie von meinen Kooperationen und buchen Sie eine Einzelteilnahme bei einem Drittanbieter zum „Schnuppern“. Die Termine finden Sie auf meiner Webseite.

TRAININGSKOMPONENTEN (Selbstmanagement)

Burnout, keine Chance! Stressmanagement im Beruf (Beschäftigte)

- Stress und Burnout
- Gesundheitsplan
- Typspezifische Stressregulation
- Konkrete Stressbewältigung:
Gesundheitsziele und Ressourcen
- Allgemeine Stressbewältigung:
Muster und Werte

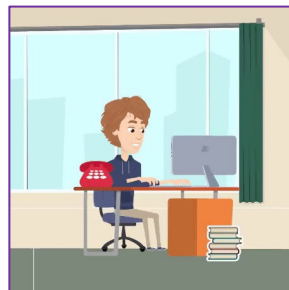


Work-Life-Balance und Burnout-Prävention (Beschäftigte)

- Work-Life-Balance
- Alternative Arbeitszeitmodelle
- Home Office und Kinderbetreuung
- Einführung: Stress und Burnout
- Typspezifische Stressregulation
- Stressmanagement im Beruf

Selbstmanagement, Zeitsouveränität und Arbeitsorganisation (Beschäftigte)

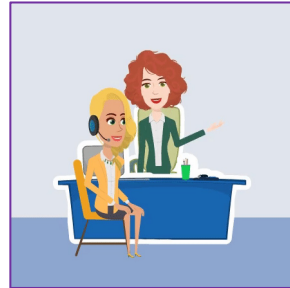
- Zielsetzung und Planung
- Selbstmotivation und Wirksamkeit
- Umgang mit Störfaktoren
- Zeit- und Terminmanagement
- Biorhythmus, Pausen, Konzentration
- Arbeitsstrukturpläne



TRAININGSKOMPONENTEN (Kommunikation)

Empathische Kommunikation und Konfliktbewältigung im Beruf (Beschäftigte)

- Gewaltfreie empathische Kommunikation (Rosenberg)
- Rolle von Emotionen in Konflikten
- Empathische Konfliktgespräche
- Kommunikation in 3 Phasen der Empathischen Konfliktbewältigung

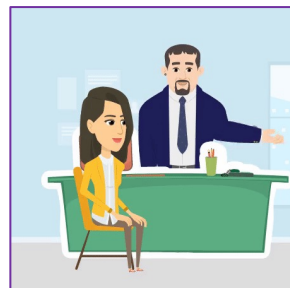


Empathische Konfliktmediation bei Mitarbeitern und Kollegen (Beschäftigte)

- Gewaltfreie empathische Kommunikation (Rosenberg)
- Empathische Konfliktmediation
- Kommunikation in 3 Phasen der Empathischen Konfliktmediation
- Risiken bei einer Mediation

Schwierige Mitarbeitergespräche (Führungskräfte)

- Kritikgespräch: Aufbau und Phasen
- Kommunikationstechniken
- Risiken bei schwierigen Gesprächen
- Reaktionen auf Fehlverhalten
- Kommunikationsfallen vermeiden
- Konfliktprävention



TRAININGSKOMPONENTEN (Interaktion)

Typgerechter Kundenservice: Kundentypen & Servicedimensionen (Beschäftigte)

- Kundenbindungstypen
- Kundendienst: Bindungsstrategien
- Persönlichkeitstypen bei Kunden
- Typgerechter Kundenservice
- Einsatz von Servicedimensionen
- Beschwerdebearbeitung

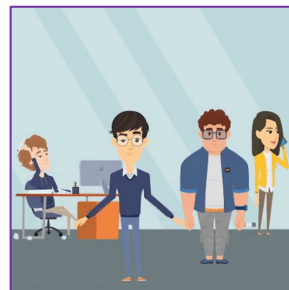


Typgerechtes Führen von Mitarbeitern: Umgang, Kommunikation, Motivation (Führungskräfte)

- Klassische Modelle der Persönlichkeitstypologien: Arbeitertypen
- Seelische Heimatgebiete
- Typgerechte Kommunikation
- Aufgaben- und Entwicklungsfelder
- Typgerechte Motivation

Umgang und Kommunikation mit schwierigen Mitarbeitern (Führungskräfte)

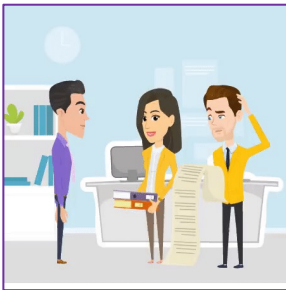
- Schwierige Arbeitertypen
- Umgang mit Typspezifischem Fehlverhalten: Reaktionsoptionen
- Kritikgespräch: Aufbau und Phasen
- Kommunikationstechniken
- Konfliktprävention



TRAININGSKOMPONENTEN (Interaktion)

Wirkungsvolle Delegation und Überzeugungskraft (Führungskräfte)

- Priorisieren von Aufgaben
- Delegation: Arten und Empfänger
- Wirkungsvolle Delegation
- Umgang: Delegationsverweigerer
- Souveränität und Authentizität
- Überzeugungskraft

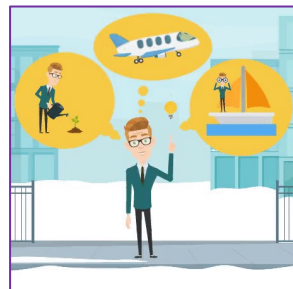


Delegation, Zeitsouveränität, Arbeitsorganisation (Führungskräfte)

- Delegation: Arten und Empfänger
- Wirkungsvolle Delegation
- Umgang: Delegationsverweigerer
- Zeit- und Terminmanagement
- Biorhythmus, Pausen, Motivation
- Arbeitsstrukturpläne

Selbst-Entwurf einer Führungs- vision: Führungsstile entwickeln (Führungskräfte)

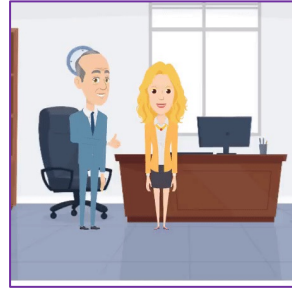
- Führungsleitbilder: „Kapitän“, „Gärtner“ und „Steuermann“
- Führungsstile: Autoritär, Kooperativ, Laissez-Faire, Situativ, Systemisch, Symbolisch
- Führungsstile und Basis-Skills
- Positionierung in der Führung



TRAININGSKOMPONENTEN (Förderung)

Führen mit Emotionaler Intelligenz: Stärkung des psych. Arbeitsvertrags (Führungskräfte)

- Drei Dimensionen von Emotionaler Intelligenz (EI): Ich, Du, Wir
- Kernkompetenzen von EI
- Emotionen erkennen und händeln
- Empathische Zuwendung
- Vertrauensarbeit



Erfolgsfaktor „Mitarbeiter- führung im Change-Prozess“ (Führungskräfte)

- Einführung: Change-Management
- Change-Prozesse, Change-Typen
- Aufklärung und Kommunikation
- Mitarbeiterpartizipation
- Gesundheitsförderung
- Mitarbeitermotivation

Leistungssteigerung bei Low-Performern (Führungskräfte)

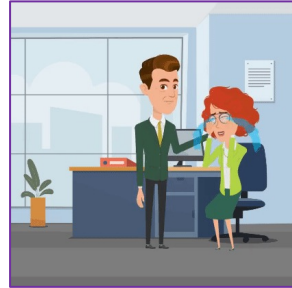
- Einführung: Ursachen von Leistungsschwäche (Low-Performance)
- Situationsanalyse und Profilvergleich
- Leistungsabfall, Fehlbeanspruchung
- Entwicklungsmaßnahmen
- Motivations- und Vertrauensarbeit



TRAININGSKOMPONENTEN (Gesundheit)

Gesund Führen (Führungskräfte)

- Gesundheitsrisiken und Erkrankungen bei Mitarbeitern
- Betriebliche Gesundheitsförderung zur Gesunderhaltung
- Distress und Burnout-Prävention
- Interventionskette bei Sucht
- Adäquate Arbeitsbeanspruchung



Crashkurs Gesundheitsmanagement und Gesundheitszirkel im Unternehmen (Führungskräfte)

- Einführung: Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- 5 Phasen des BGM-Regelkreises
- Entwicklung, Planung, Evaluation
- Varianten von Gesundheitszirkeln
- Moderationstechniken

Crashkurs Fallspezifisches Betriebliches Eingliederungs- management (BEM) (Führungskräfte)

- Rechtliche Grundlagen zum BEM
- BEM-Team: Akteure und Partner
- Gesprächsführung, Moderation
- Maßnahmen-Entwicklung
- Maßnahmenplan, Kontrolle

Optional: Training im Ganztags- Format

- Situationsanalyse, Profilvergleich
- Gefährdungsanalyse

Informationsbroschüre

Work HEART Training

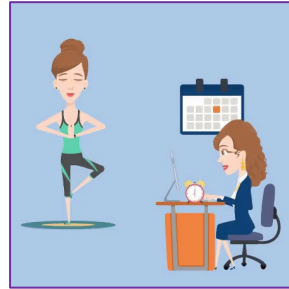


EMPFEHLUNGEN FÜR TAGESTRAININGS (Einblick: Konzept und Methoden)

Stressmanagement, Arbeitsorganisation und Work-Life-Balance (Beschäftigte – 1 Tag)

Kombination der Komponenten:

- Burnout, keine Chance!
Stressmanagement im Berufsalltag!
(Selbstmanagement)
- Arbeitsorganisation, Zeitsouveränität
und Work-Life-Balance
(Selbstmanagement)



2-Stufen-Programm zum Stressmanagement

Stufe 1: Die **Stressregulation** steht zu Beginn des Stressmanagements. Sie erfolgt Typ-Spezifisch zur Regulation spontaner Reaktionen von Distress.



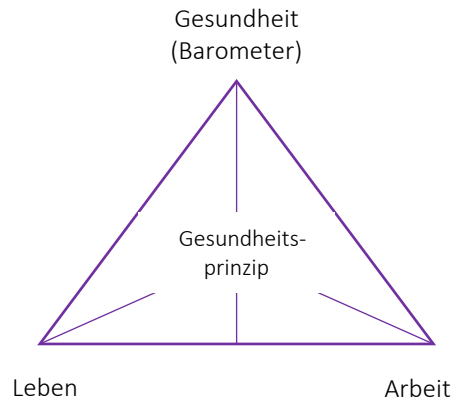
Stufe 2: Durch die **allgemeine Stressbewältigung** können stressfördernde Verhaltensmuster erkannt und revidiert werden. Zur Bewältigung von Stressoren dienen Gesundheitsziele in der **konkreten Stressbewältigung**.



Informationsbroschüre
Work HEART Training

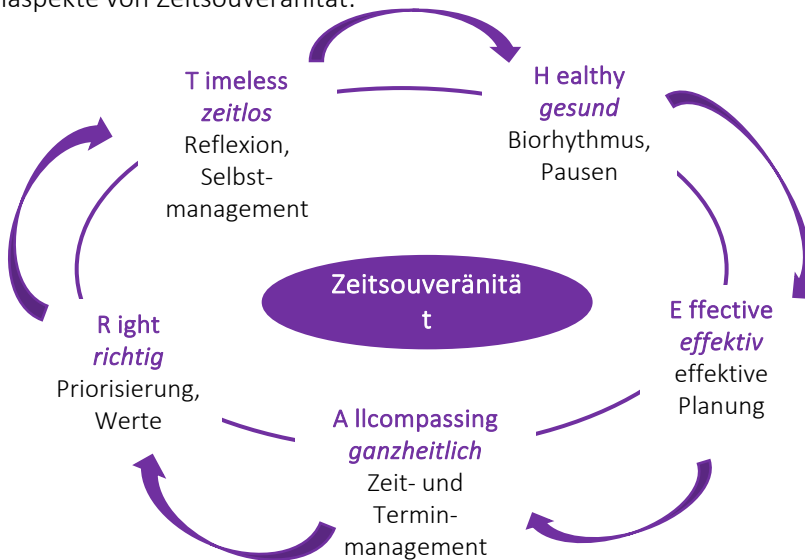
Analyse-Instrument: Work HEART Training Eck

Das **Work HEART Training Eck** ist ein Analyse-Instrument, um Stressoren, Stressursachen und Stressreaktionen graphisch in Relation zu setzen und Folge-Stressoren (d.i. Stressoren, die sich aus dem Zusammenspiel der Korrelate ergeben) zu ermitteln. Es dient dazu, Dysbalancen in Leben und Beruf auszumachen und zu beheben.



Zeitsouveränität ist HEART

Durch **Zeitsouveränität**, d.i. die Fähigkeit, die zur Verfügung stehende Zeit optimal zu nutzen, können Sie Ihre Arbeitsorganisation optimieren und eine ausgewogene Work-Life-Balance erhalten. Die HEART-Formel erfasst die Kernaspekte von Zeitsouveränität:



Informationsbroschüre

Work HEART Training

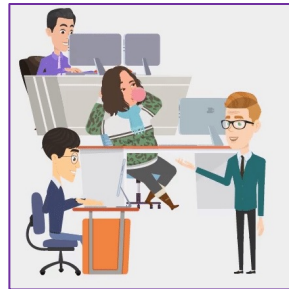
Empfehlungen für Tagestrainings: Selbstmanagement

EMPFEHLUNGEN FÜR TAGESTRAININGS (Einblick: Konzept und Methoden)

Typgerechtes Führen von Mitarbeitern und Umgang mit schwierigen Mitarbeitern (Führungskräfte – 1 Tag)

Kombination der Komponenten:

- Typgerechtes Führen von Mitarbeitern:
Umgang, Kommunikation, Motivation
(Interaktion)
- Umgang und Kommunikation mit
schwierigen Mitarbeitern (Interaktion)



4-Stufen-Programm zum Typgerechten Mitarbeiterführen

Das 4-Stufen-Programm zum Typgerechten Mitarbeiterführen erfolgt zum einen mit Blick auf Mitarbeitertypen, die sich anhand Ihrer Persönlichkeitstypen unterscheiden lassen, zum anderen mit Blick auf schwierige Mitarbeitertypen, die sich durch Typspezifisches Fehlverhalten kennzeichnen.

Persönlichkeit

Wissen um
Eigenschaften und
Persönlichkeits-
merkmale

I. Erkennen von
Mitarbeitertypen

Fehlverhalten

(Er)Kenntnis von
Typspezifischem
Fehlverhalten

Erfassen und
Erörtern von
Entwicklungsfeldern

II. Erörtern und
Erfassen der
Stärken und
Schwächen von
Mitarbeitertypen

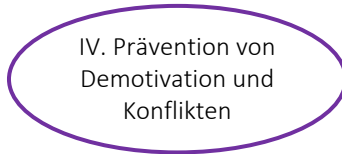
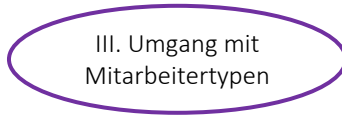
Kritikgespräch:
Ich-Perspektive,
Aktives Zuhören,
Fragearten

Informationsbroschüre
Work HEART Training

Persönlichkeit

*Typgerechte
Kommunikation,
Förderung und
Aufgabenverteilung*

*Dispositionieren:
Schaffen von
Typgerechten
Motivationsanreizen*



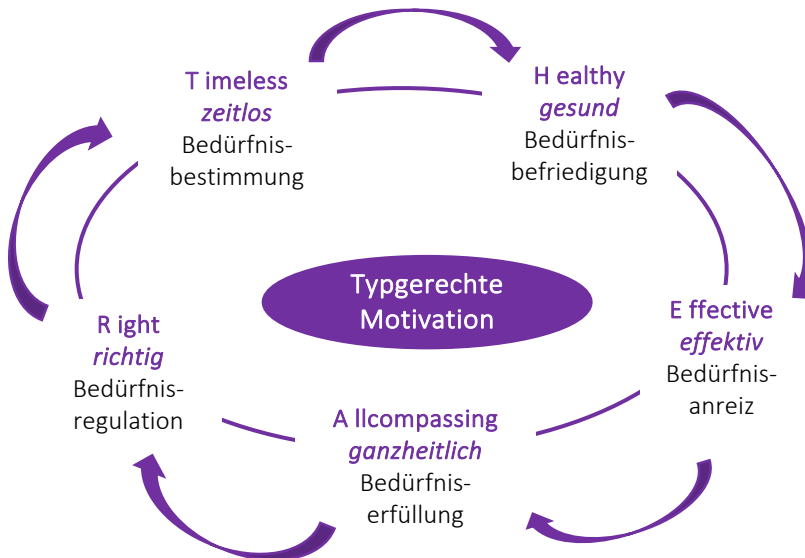
Fehlverhalten

*Umgang mit
schwierigen
Mitarbeitertypen,
empathische und
lösungsorientierte
Kommunikation*

*Merkmale einer
konfliktpräventiven
Kommunikation*

Typgerechte Mitarbeitermotivation ist HEART

Persönlichkeitstypen unterscheiden sich in ihren Bedürfnissen und lassen sich entsprechend unterschiedlich bei der Arbeit motivieren. Die HEART-Formel erfasst die Kernaspekte einer **Typgerechten Mitarbeitermotivation**:



Informationsbroschüre
Work HEART Training

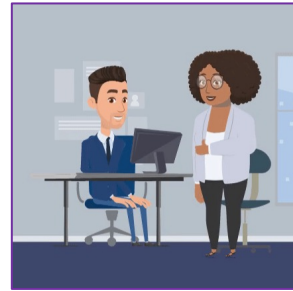
EMPFEHLUNGEN FÜR TAGESTRAININGS (Einblick: Konzept und Methoden)

Führen mit Emotionaler Intelligenz, Empathische Kommunikation und Konfliktmediation

(Führungskräfte – 1.5 Tage)

Kombination der Komponenten:

- Führen mit Emotionaler Intelligenz: Stärkung des psychologischen Arbeitsvertrags (Förderung)
- Empathische Kommunikation und Konfliktbewältigung im Beruf (Kommunikation)
- Empathische Konfliktmediation bei Mitarbeitern und Kollegen (Kommunikation)



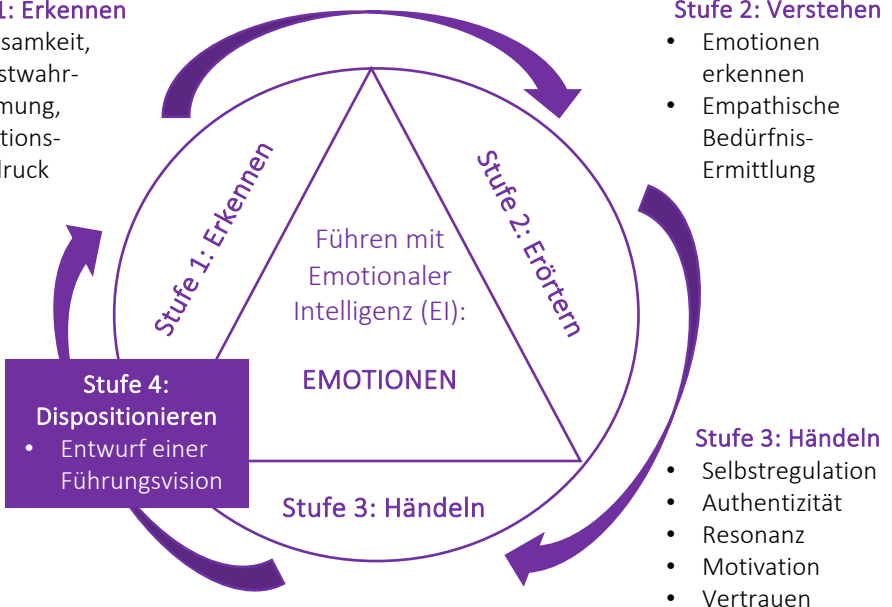
3 Dimensionen zum Führen mit Emotionaler Intelligenz im 4-Stufen-Führungsprogramm: ICH, DU, WIR

Stufe 1: Erkennen

- Achtsamkeit,
- Selbstwahrnehmung,
- Emotionsausdruck

Stufe 2: Verstehen

- Emotionen erkennen
- Empathische Bedürfnisermittlung

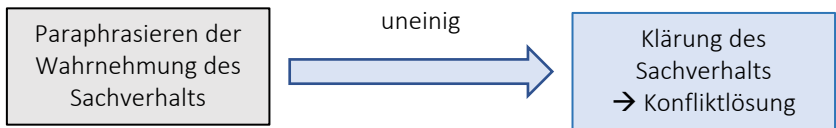


Informationsbroschüre
Work HEART Training

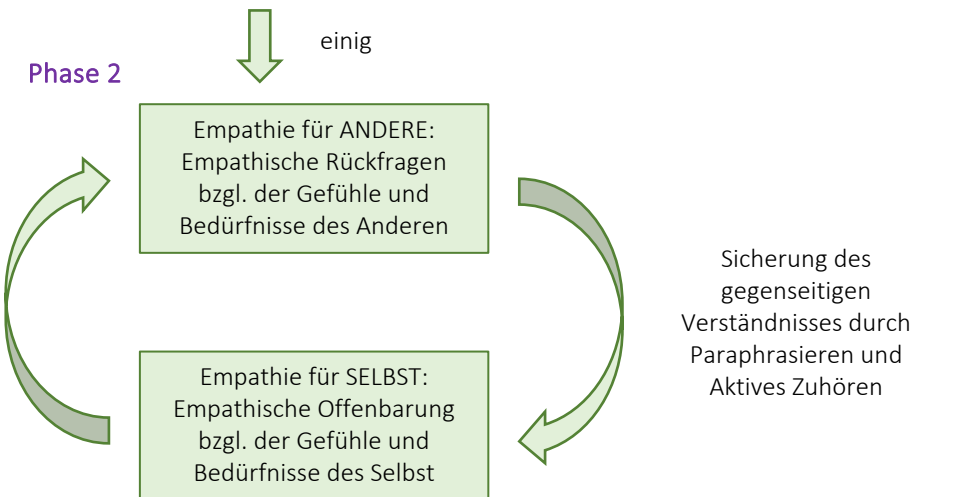
3-Phasen-Modell zur Empathischen Konfliktbewältigung und Konfliktmediation

Das 3-Phasen-Modell unterscheidet im Konfliktgespräch mit einem Mitarbeiter oder der Konfliktmediation zur Vermittlung zwischen zwei sich streitenden Mitarbeitern die folgenden **Kommunikationsphasen**:

Phase 1



Phase 2



Phase 3



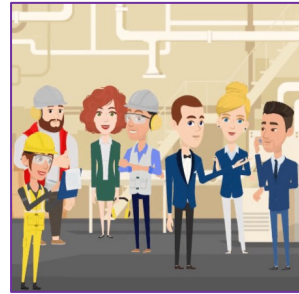
Erörterung von Handlungswünschen und Handlungsbereitschaft der Konfliktpartner zur Veränderung unter Berücksichtigung aller Bedürfnisse

EMPFEHLUNGEN FÜR TAGESTRAININGS (Einblick: Konzept und Methoden)

Gesundheit im Unternehmen (Führungskräfte – 1.5 oder 2 Tage)

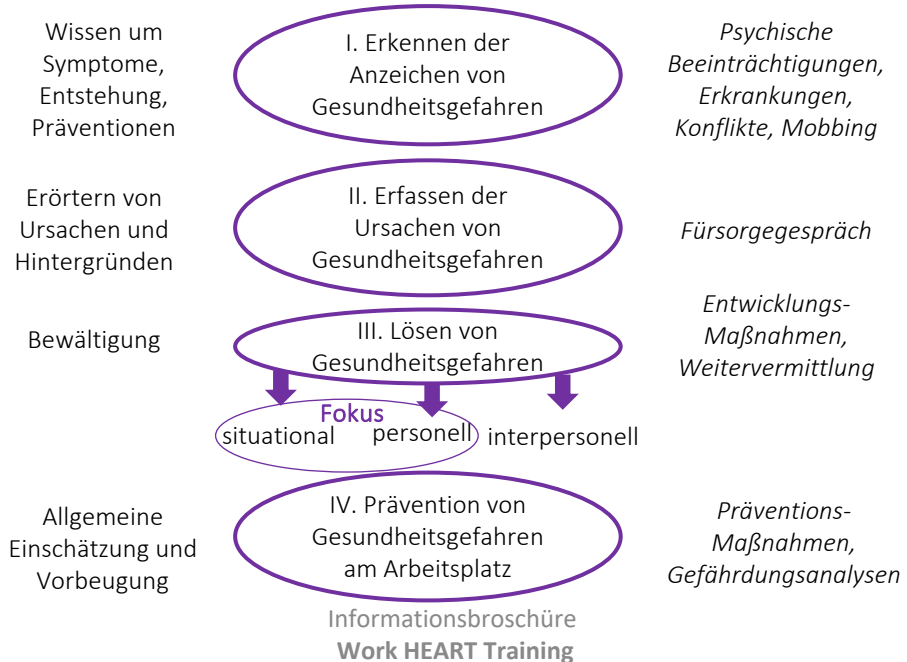
Kombination der Komponenten:

- Gesund Führen (*Gesundheit*)
- Crashkurs Gesundheitsmanagement und Gesundheitszirkel im Unternehmen (*Gesundheit*)
- Crashkurs Fallspezifisches Betriebliches Eingliederungsmanagement (*Gesundheit*) – oder optional: Fallspezifisches Betriebliches Eingliederungsmanagement im Ganztagsformat



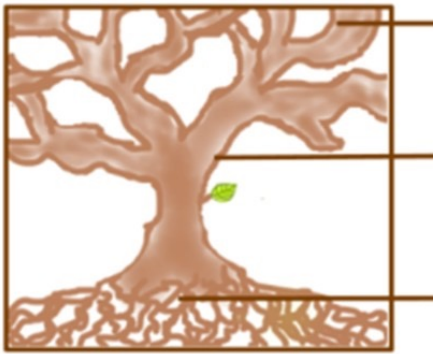
4-Stufen-Programm zum Gesund Führen

Durch **Gesundes Führen** erkennen und beheben Sie Gesundheitsgefahren im Team frühzeitig und erhalten die Gesundheit der Mitarbeiter:



Der „Baum des Von-Fall-zu-Fall BEM“

Nach einer Arbeitsunfähigkeit von mehr als 6 Wochen innerhalb der letzten 12 Monaten, ist ein Mitarbeiter berechtigt für ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) ins Unternehmen. Das Training zum Fallspezifischen Betrieblichen Eingliederungsmanagement (kurz: Von-Fall-zu-Fall BEM) erfolgt chronologisch anhand der Metapher eines Baumes von den „Wurzeln“ (der Ausgangssituation) über den „Stamm“ (das Informationsgespräch) und „Äste und Zweige“ (mögliche Prozessverläufe) hin zum „grünen Zweig“ (der Überwindung der Arbeitsunfähigkeit).



Äste und Zweige:

- Maßnahmenentwicklung
- Durchführung und Ergebniskontrolle

Stamm:

- Informationsgespräch zum BEM
- Erster Entwurf einer BEM-Strategie

Wurzeln:

- Herausarbeiten der Ausgangssituation
- Einstiegskonzeption (Vorauswahl von Akteuren und Partnern fürs BEM-Team)

Die „Baum-Zweig-Methode“ als Orientierungshilfe

Oft können verschiedene Maßnahmen ergriffen werden, um den BEM-berechtigten Mitarbeiter darin zu unterstützen, seine eingeschränkte Leistungsfähigkeit zu überwinden; entsprechend werden in der „Baumkrone“ – oder in einfachen Fällen bereits im „Stamm“- verschiedene Wege gewählt. Als Orientierungshilfe dient die „Baum-Zweig-Methode“, welche bei der Maßnahmenentwicklung und –wahl die folgenden Kriterien berücksichtigt:

1. Gesundheitskriterien (nach der HEART-Formel);
2. die Zustimmungserfordernis des BEM-Berechtigten;
3. die personelle Gewichtung (Rechte und Zuständigkeiten der unternehmensinternen Akteure und externen Partner/Leistungsträger);
4. finanzielle Kriterien (ökonomischer Umgang mit Ressourcen).

*Be smart -
work HEART.*



Postanschrift:

Work HEART Training
Dr. Anika Fiebich
Böcklerstraße 1
38102 Braunschweig

Telefon (Mobiltelefon): +49 (0)177 8729730*

Telefon (Festnetz): +49 (0)531 47232962*

**Gerne stehe ich Ihnen telefonisch zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie hierfür auf der Startseite von <https://anika-fiebich.biz> einen Telefontermin.*

Buchung und Kontakt:

<https://anika-fiebich.biz>

<https://work-heart-training.biz>